

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПУШНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 6
от « 28 » 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор школы 
Н.В. Таркова
Приказ № 88/5 от «29» 08. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ Пушкинской СОШ (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее — ФАОП НОО ОВЗ, в действующий редакции);

- федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее — ФАОП ООО ОВЗ, в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ Пушкинская СОШ;

- Уставом МКОУ Пушкинская СОШ.

1.3. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, их перевод в следующий класс, порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внешней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.8. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в Положение изменения и дополнения с учетом мнения Совета образовательной организации.

1.9. Положение утверждается приказом директора МКОУ Пушкинской СОШ.

2. Содержание и порядок проведения стартовой диагностики (стартовой (диагностической) работы)

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью

оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей). Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МКОУ Пушкинская СОШ.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая

оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности;
- практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований,
- всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без

балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды (без фиксации образовательных результатов в виде отметок с использованием уровневой дифференциации достижения планируемых результатов ООП НОО (выше базового, базовый, ниже базового). Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам в обязательной части учебного плана школы;
- в виде отметок по 4-балльной шкале, по системе «зачёт»/«незачёт», безотметочно по учебным курсам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана школы, в соответствии с рабочей программой учебного предмета/курса.

3.8. При осуществлении текущего контроля в виде отметок по 4-балльной шкале («5» - отлично,

«4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) или по системе «зачёт»/

«незачёт».

Отметки рекомендуется выставлять следующим образом:

Система оценивания «зачёт»/ «незачёт»	4-балльная шкала оценивания	Уровень владения системой знаний
«зачёт»	«5»	обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня
	«4»	обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня
	«3»	обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня
«незачёт»	«2»	обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет менее 50% заданий базового уровня

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный классный журнал в течение недели. За сочинение, изложение и

диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету

«Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.10. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.11. В случае отсутствия обучающегося на занятиях во время проведения контрольной работы, ВПР, данная работа выполняется им в обязательном порядке в дополнительные сроки, согласованные с учителем-предметником. Отметка, полученная за работу, выставляется в журнале на дату проведения работы рядом с пропуском.

3.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.13. Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие в отношении обучающихся, пропустивших 30% учебного времени по предмету или в целом в течение четверти/полугодия, осуществляется после организации текущего контроля в индивидуальном порядке. Текущий контроль в индивидуальном порядке осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) обучающихся. Результаты текущего контроля по индивидуальному графику заносятся в специальную ведомость в виде отметок по 4-балльной шкале или «зачтено/не зачтено».

3.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.16. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.17. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе письменных работ, устных ответов обучающихся, как среднеарифметическое число. Дробный результат округляется до целого числа следующим образом: если дробная часть больше или равна 0,6 – результат округляется в большую сторону, если оно меньше – в меньшую сторону.

3.18. Неаттестованным обучающимся и обучающимся, получившим неудовлетворительные отметки по учебному предмету за четверть (полугодие), предоставляются условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации), устанавливается индивидуальный график текущего контроля. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, указанных в графике и своевременную явку обучающегося на дополнительные занятия, консультации в соответствии с графиком.

3.19. Текущий контроль знаний обучающихся, временно находящихся в санаторных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.д., осуществляется в этих учебных заведениях, результаты рекомендуется учитывать при

выставлении четвертной (полуугодовой) отметки.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.21. Отметка за четверть (полугодие) выставляется за 3 дня до начала каникул.

3.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану и (или) адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учётом особенности образовательной программы.

3.23. Текущий контроль и оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся школы определяются рабочей программой педагога по внеурочной деятельности. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

3.24. Текущая оценка личностных и метапредметных результатов осуществляется в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Оценка личностных результатов проводится в ходе различных неперсонифицированных процедур. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур как решение задач творческого и поискового характера, выполнение учебных исследований и проектов, учебно-практических и учебно-познавательных заданий, выполнение комплексных работ на межпредметной основе и др.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.4. Решением Педагогического совета от промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- освоившие основные образовательные программы на дому, при условии, что по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня). Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме стандартизированных предметных и комплексных работ, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации используются результаты мероприятий по оценке качества образования всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике.

4.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- диагностическая работа;
- тестирование;

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен по билетам;
- защита индивидуального проекта;
- собеседование;
- защита реферата и тд.

4.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по четырёх бальной системе.

4.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9.1.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения – в учебном плане. Календарный учебный график и учебный план на учебный год принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

4.11 Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов данной предметной области, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам (КИМам), рассмотренным и принятым на

заседании школьного методического объединения по учебному предмету и утвержденным директором школы с соблюдением режима конфиденциальности (срок хранения КИМов - один год).

4.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде МКОУ Пушкинской СОШ, на официальном сайте школы, на родительских собраниях класса.

4.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.14. В случае болезни обучающегося срок проведения промежуточной аттестации продлевается на соответствующий период. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)) и утверждается приказом директора школы.

4.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе проводится по отдельному графику, утвержденному директором, в сроки и в форме, предусмотренной рабочей программой педагога по внеурочной деятельности.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Для учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе, индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. При реализации ООП, в том числе

адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по 4- бальной шкале.

5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам используются результаты Всероссийской проверочной работы с целью оптимизации количества проводимых в школе оценочных процедур.

5.3. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов или в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.4. Положительная годовая отметка по предметам может быть выставлена при положительном результате промежуточной аттестации.

5.5. Годовая отметка обучающемуся выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, как среднеарифметическое число. Дробный результат округляется до целого числа по правилам математического округления.

При среднем балле ниже 2,5, в случае удовлетворительной отметки по промежуточной аттестации, годовая отметка обучающемуся выставляется «3».

5.6. Промежуточная оценка личностных и метапредметных результатов осуществляется в ходе различных мониторинговых процедур в конце учебного года. Оценка личностных результатов проводится в ходе различных неперсонифицированных процедур и отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы. Оценка метапредметных результатов осуществляется при выполнении учащимися комплексной работы на межпредметной основе, фиксирующей достижение учащимися планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

5.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Оформление документации по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном классном журнале в соответствии с требованиями, установленными к ведению электронного классного журнала.

6.2. Отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в устной или письменной форме, вносятся в электронный классный журнал на странице соответствующего предмета в день проведения текущего контроля или промежуточной аттестации.

6.3. Итоговой отметкой по предмету является годовая отметка.

6.4. По результатам промежуточной аттестации, проводимой в письменной или устной формах, оформляется анализ установленного образца, для промежуточной аттестации в форме экзамена по билетам – протокол, и передаётся в учебную часть школы, где хранится в течение одного календарного года.

6.5. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации,

учитель обязан хранить в течении одного месяца после окончания учебного года в учебном кабинете.

6.6. Родителям (законным представителям) обучающегося в течение трех рабочих дней должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс, а также порядок проведения повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7. Итоговая оценка и итоговая аттестация

7.1. Итоговая оценка освоения образовательной программы начального общего образования проводится образовательной организацией и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего образования. Результаты итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования.

7.2. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями (на базовом или повышенном уровне).

7.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, являющейся обязательной.

7.4. Обучающиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации при условии отсутствия академической задолженности и выполнения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования) решением педагогического совета.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.5. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в следующие

сроки: первый раз - не позднее 31 октября, второй раз – не позднее 25 декабря (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Сроки проведения повторной промежуточной аттестации и ее формы утверждаются приказом директора школы.

8.7. Проведение промежуточной аттестации во второй раз в форме ВПР происходит бескомиссионно.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия.

- Комиссия формируется по предметному принципу.
- Состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3 человек.
- Персональный состав комиссии и их обязанности утверждаются приказом директора школы.

8.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

8.11. Обучающиеся по АОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. Фиксация результатов в Личном деле обучающегося:

- в конце каждого учебного года классный руководитель в личное дело обучающегося в графу «Сведения об успеваемости» выставляет итоговые отметки, согласно классному электронному журналу по всем предметам учебного плана;
- в случае наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в ячейку выставляется неудовлетворительная отметка «2» как итоговая;
- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности в эту же ячейку через черту выставляется положительная отметка;
- в личном деле обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, делается запись «Переведен(а) в _ класс»;
- у обучающихся первого класса по окончании учебного года при усвоении программы по предметам, изучавшимся в первом классе, в личном деле делается запись «Программа усвоена»;
- в личном деле обучающихся, имеющих академическую задолженность во итогам промежуточной аттестации делается запись: «Переведен(а) в _класс условно»;
- в случае ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) вносится запись: «Оставлен(а) на повторное обучение» или «Переведен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе» или «Переведён (а) на обучение по индивидуальному учебному плану»;

6.13. Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в ОО до момента ликвидации академической

задолженности обучающимися.

9. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;
- родителям (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о праве ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (*Приложение 2*).

9.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в объеме, установленном ОО;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога по запросу;

9.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

9.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

9.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссии формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы количеством не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора;

9.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

9.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (*Приложение 3*).

10. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения ООП) аттестации обучающихся с ОВЗ

10.1. Оценивать достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна;

10.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1. упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2. упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3. в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей. (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (5-10 мин) при нарастании в поведении ребенка, проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам _____ четверти _____ учебного года Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительные результаты по следующим учебным предметам:

_____, _____ неаттестован(а) _____ по _____ .

В соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ Пушкинской СОШ «неаттестованным обучающимся и обучающимся, получившим неудовлетворительные отметки по учебному предмету за четверть (полугодие), школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, указанных в графике, и своевременную явку обучающегося на дополнительные занятия, консультации в соответствии с графиком».

Просим Вас обеспечить контроль за своевременной сдачей образовавшейся задолженности по указанным выше предметам в соответствии с прилагаемым графиком.

Дата _____

Директор МКОУ Пушкинской СОШ _____
Получено _____

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем Вам, что по решению педагогического совета (протокол № ____ от _____) Ваш ребенок, _____ ФИО обучающегося, имеет академическую задолженность за _____ учебный год по _____ и будет переведён в следующий класс УСЛОВНО

По Закону «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) ст. 58 п.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

п.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

п.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно».

п.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

ФИО обучающегося

Вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Сообщаем Вам, что для него будут установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

1. _____ (месяц) 20____ - 20____ учебного года в форме _____ по _____ (предмет(ам)) за курс _____ класса.

В случае получения отрицательного результата

2. _____ (месяц) 20____ - 20____ учебного года.

Более точные даты будут сообщены в начале 20____ -20____ учебного года.

Информируем Вас, что в соответствии с законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности в обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Директор МКОУ Пушкинской СОШ _____

Получено

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3.

Директору МКОУ
Пушкинской СОШ

проживающей(его) по адресу _____

заявление

В связи с тем, что мой/моя сын/дочь, _____ ФИО, получил(а) неудовлетворительные результаты во время повторной промежуточной аттестации, не ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по учебному предмету _____ за курс _____ класса, прошу оставить его (сё) на повторное обучение в _____ классе.

Дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МКОУ
Пушкинской СОШ

проживающей(его) по адресу _____

заявление

В связи с тем, что мой/моя сын/дочь, _____ ФИО,
получил(а) неудовлетворительные результаты во время повторной промежуточной аттестации, не
ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по учебному предмету
_____ за курс _____ класса,
прошу организовать его (её) обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

(подпись, расшифровка подписи)